

Приказ

от 14.11. 2024 г.

№ 182

О формировании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

На основании приказа отдела образования Администрации Милютинского района от 31.10.2024 г № 303 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Милютинского района 04.12.2024», в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №976, приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 №977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях на территории Милютинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

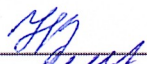
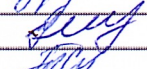
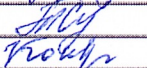
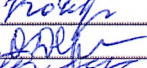
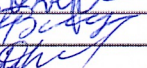
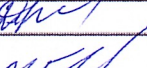
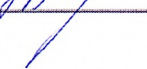
1. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года в МБОУ Маньково-Березовской СОШ в составе:
Горелова Н.В.- заместитель директора по учебной работе – уполномоченное лицо ОУ, председатель комиссии;
Синицына Т.А. – учитель начальных классов, член комиссии, участвующий в организации и проведении итогового сочинения(изложения)
Кондратова С.Н. – учитель физической культуры, член комиссии, участвующий в организации и проведении итогового сочинения(изложения)
Дейнекина О.И., - учитель химии и биологии, дежурный, контролирующий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) , (пост 1)
Ветошнова Н.М. - дежурный, контролирующий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) , (пост 2)
Ковалева Н.П. – классный руководитель, сопровождающий к месту проведения итогового сочинения (изложения)
Бровко К.М. – учитель информатики - технический специалист по проведению итогового сочинения (изложения)
2. Членам комиссии:
 - 2.1 Ознакомиться с нормативными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения), с инструкцией по заполнению бланков

- записи и регистрационных бланков, с техническим регламентом под личную роспись, действовать строго в соответствии с инструктивными материалами.
- 2.2 Дежурным контролировать соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), не допускать посторонних лиц в ОУ. Обо всех нарушениях своевременно сообщать уполномоченному лицу ОУ.
3. Гореловой Н.В, Председателю комиссии:
- 3.1 Провести инструктаж членов комиссии в день проведения итогового сочинения
- 3.2 Организовать вход участников итогового сочинения (изложения) согласно инструкции.
- 3.3 Организовать передачу бланков итогового сочинения (изложения) в аудиторию № 1 организатору Синицыной Т.А.
- 3.4 Организовать передачу бланков итогового сочинения (изложения) от организатора в аудитории
- 3.5 Организовать передачу бланков записи и регистрационных бланков техническому специалисту Бровко К.М. для их копирования .
- 3.6 В течение 2-х часов после написания итогового сочинения (изложения), копирования бланков доставить в муниципальный орган ОО Администрации Милютинского района для сдачи (Кандаковой З.И.) оригиналы бланков записи.
4. Определить местом хранения оригиналов регистрационных бланков и копии бланков записи сейф в кабинете директора МБОУ Маньково-Березовской СОШ
5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Маньково-Березовская СОШ  Борисова Е.В.

С приказом ознакомлен:

1. Горелова Н.В
2. Ковалева Н.П
3. Синицына Т.А
4. Кондратова С.Н.
5. Дейнекина О.И.
6. Ветошнова Н.М.
7. Дейнекина О.В.
- (по согласованию)
- 8 Бровко К.М

	<u>14.11.24</u>
	<u>14.11.24</u>
	<u>14.11.24</u>
	<u>14.11.24</u>
	<u>14.11.24</u>
	<u>14.11.24</u>
	<u>14.11.24</u>
	<u>14.11.24</u>